

মাদ্রাসা এম. এ. এ. এ.
 হাট্টে আলিয়াও রব্বা
 মাদ্রাসা জামায়াত
 জামায়াত
 আইডি নং-২৬০০৪
 সরকারী পরিচালক (শিক্ষা ও এবতেদায়ী)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
 দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
 গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
 www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০২৪.১৭.১৪১৩

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯

২৫ জুলাই ২০২২

বিষয়: ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার আশুগঞ্জ উপজেলাধীন খোলাপাড়া উমেদ আলী শাহ দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব সহ-মৌলবী জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান মনির (ইনডেক্স নং-N2096475) এর এমপিও শিটে ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের লক্ষ্যে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, খোলাপাড়া উমেদ আলী শাহ দাখিল মাদ্রাসা, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর আবেদন। ডকেট নং ৪২৮৬ তারিখ: ০৩/০৪/২০২২ খ্রি.

(২) জেলা শিক্ষা অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর স্মারক নং-২৩৯, তারিখ: ০৩/০৪/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার আশুগঞ্জ উপজেলাধীন খোলাপাড়া উমেদ আলী শাহ দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত সহ-মৌলবী জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান মনির (ইনডেক্স নং-N2096475) এর এমপিও শিটে ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান মনির এর চাহিত ব্যাংক হিসাব নম্বর নিম্নরূপে

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, ইনডেক্স ও প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এমপিও শীট বিদ্যমান ব্যাংক হিসাব নম্বর	আবেদনকারীর চাহিত ব্যাংক হিসাব নম্বর
০১	সহ-মৌলবী জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান মনির (ইনডেক্স নং-N2096475) খোলাপাড়া উমেদ আলী শাহ দাখিল মাদ্রাসা, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	21309 জনতা ব্যাংক, আশুগঞ্জ শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	0100216106924 জনতা ব্যাংক, আশুগঞ্জ শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া


আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন, পরিদর্শক (রাজশাহী), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট, মেমিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যাশন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) ব্যাংক একাউন্ট নম্বর সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক

মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ব্যাংক একাউন্ট নম্বর সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।



২৫-৭-২০২২

মোঃ সাইফুল ইসলাম

উপ-পরিচালক

ফোন: ৪১০৩০১৬৩

...

১) জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন, পরিদর্শক (রাজশাহী),

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২) জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট,

মেমিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

ইমেইল: ddadmeb@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০২৪.১৭.১৪১৩/১(৫)

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯

২৫ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), ,

৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

৪) সভাপতি/সুপার/ সহ-মৌলবী জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান মনির (ইনডেক্স নং-N2096475) সহকারী

মৌলভী, খোলাপাড়া উমেদ আলী শাহ দাখিল মাদ্রাসা, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

Handwritten signature of Md. Jannatun Nahar

২৫-৭-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

মাফিক এও সফিক
সাইফি হাসানোব কবি ২২য়
জান্নাতুন নাহার
আইডি নং-২৬০০৪
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা)

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৫.২০.১৪১৭

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৯

২৬ জুলাই ২০২২

বিষয়: মাগুরা জেলার সদর উপজেলাধীন কে, এস দারুল কোরআন দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব MD SAFIAR RAHMAN (ইনডেক্স নং-K581079) এর নাম এমপিও শিটে সংশোধনের আবেদনের প্রেক্ষিতে সরজমিনে যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, কে, এস দারুল কোরআন দাখিল মাদ্রাসা, সদর, মাগুড়া এর আবেদন। তারিখ: ০৪/০২/২০২১ খ্রি.
ডকেট নং ৭৩৯৪, তারিখ: ১৬/০৫/২০২১ খ্রি.

(২) উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মাগুড়া এর স্মারক নং-৩৭.১০.৩৬০০.০০৩.১৬-২৫৩৫ তারিখ: ০৯/০২/২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের দায়িত্ব অধীনে এ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে, মাগুরা জেলার সদর উপজেলাধীন কে, এস দারুল কোরআন দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব MD SAFIAR RAHMAN (ইনডেক্স নং-K581079) এর এমপিও শিটে নাম সংশোধনের আবেদন জেলা শিক্ষা অফিসার, হবিগঞ্জ কর্তৃক সূত্রে বর্ণিত ০২ নং স্মারকে অত্র অধিদপ্তরে আবেদন করা হয়।

০২। আবেদনপত্র অনুযায়ী আবেদনকারী জনাব MD SAFIAR RAHMAN (ইনডেক্স নং-K581079) এর প্রার্থীত নাম নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, ইনডেক্স ও প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান নাম	আবেদনকারীর প্রার্থীত নাম
০১	MD SAFIAR RAHMAN (ইনডেক্স নং-K581079) কে, এস দারুল কোরআন দাখিল মাদ্রাসা, সদর, মাগুরা	MD. SAFIAR RAHMAN	MD. SUFIARE RAHMAN MONDOL

০৩। উক্ত মাদ্রাসার এমপিও শীটে K581079 ইনডেক্স এর বিপরীতে MD. SAFIAR RAHMAN নাম মুদ্রণ রয়েছে কিন্তু আবেদনকারীর প্রার্থীত নাম MD. SUFIARE RAHMAN MONDOL দুই নামের মধ্যে ভিন্নতা পরিলক্ষিত হচ্ছে বিধায় দুই নামের ব্যক্তি একই কিনা এবং তাঁর প্রকৃত নাম কি (বাংলায় ও ইংরেজিতে) তা যাচাই করা প্রয়োজন।

০৪। এমতাবস্থায় আবেদনকারীর সঠিক নাম কোনটি (বাংলায় ও ইংরেজিতে), উল্লিখিত দুইনামের ব্যক্তি একই ব্যক্তি কিনা, দাবীকৃত নামের ব্যক্তিই প্রকৃত নিয়োগ প্রাপ্ত/চাকুরীরত কিনা, আবেদনকারীর SSC/দাখিল সনদ পত্রে এবং জাতীয় পরিচয় পত্রে উল্লিখিত নাম ও নম্বর উল্লেখসহ সরে জমিনে প্রতিকার প্রার্থীর ব্যক্তিগত উপস্থিতিতে তিনি নিজে (UNO) কিংবা স্থানীয় ইউনিয়নপরিষদের চেয়ারম্যান/ সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর কাউন্সিলর এর মাধ্যমে সরেজমিনে যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ ফর্দ।

২৬-৭-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, হবিগঞ্জ

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০৫.২০.১৪১৭/১(৫)

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৯

২৬ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, হবিগঞ্জ
- ৪) সভাপতি/সুপার/ জনাব MD SAFIAR RAHMAN (ইনডেক্স নং-K581079), কে, এস দারুল কোরআন দাখিল মাদ্রাসা, সদর, হবিগঞ্জ
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

জামানতুন নাহার

২৬-৭-২০২২

জামানতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত ৫৪
স্বাক্ষরিত ৫৪
স্বাক্ষরিত ৫৪
স্বাক্ষরিত ৫৪
স্বাক্ষরিত ৫৪
স্বাক্ষরিত ৫৪
স্বাক্ষরিত ৫৪
স্বাক্ষরিত ৫৪
স্বাক্ষরিত ৫৪
স্বাক্ষরিত ৫৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩০.১৭.১৪০৯

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৯

২৬ জুলাই ২০২২

বিষয়: চাপাইনবাবগঞ্জ জেলার শিবগঞ্জ উপজেলাধীন মনাক্ষা দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই / তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, মনাক্ষা দাখিল মাদ্রাসা, শিবগঞ্জ, চাপাইনবাবগঞ্জ এর আবেদনের তা: ২১/০৬/২০২২; মাশিঅ ডকেট নং- ৭৯৩৭ তা: ২৪/০৯/২০২২

(২) উপজেলা শিক্ষা অফিসার, শিবগঞ্জ, চাপাইনবাবগঞ্জ এর স্মারক নং- ৩৭.০২.৭০৮৮.০০০.৯৭.০০১.৯৯-২৫৯ তারিখ: ২২/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চাপাইনবাবগঞ্জ জেলার শিবগঞ্জ উপজেলাধীন মনাক্ষা দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থার চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপ:

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. RAFIQUUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R380242)	পদবী: SUP বিষয়: N/A	পদবী: SUP বিষয়: N/A
০২	জনাব BABY SULTANA KHANAM (ইনডেক্স নং-R397915)	পদবী: A.SUP বিষয়: N/A	পদবী: A.SUP বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD. GOLAM MOSTOFA (ইনডেক্স নং- R398407)	পদবী: N/A বিষয়: N/A	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৪	জনাব MST. AYSA SIDIKA (ইনডেক্স নং-R2016137)	পদবী: AT SOCIAL WORK	পদবী: N/A BANGLA
০৫	জনাব MD. MASUD UL MULUK (ইনডেক্স নং- R2016138)	পদবী: COMPT বিষয়: ICT	পদবী: AT বিষয়: ICT
০৬	জনাব MD. ROISUDDIN (ইনডেক্স নং-2018717)	পদবী: N/A বিষয়: N/A	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৭	জনাব MST. SHAMSUN NAHER (ইনডেক্স নং R380241)	পদবী: N/A বিষয়: N/A	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৮	জনাব HASINA KHATUN (ইনডেক্স নং- R2012118)	পদবী: AM বিষয়: N/A	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD. MOTIUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R2016139)	পদবী: AT বিষয়: N/A	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
১০	জনাব MD. A SAKIM (ইনডেক্স নং- N2097871)	পদবী: AT বিষয়: N/A	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
১১	জনাব MD. MAHFUZUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R390286)	পদবী: EB বিষয়: N/A	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. ABDUL LATIF (ইনডেক্স নং- R391378)	পদবী: N/A বিষয়: N/A	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১৩	জনাব MD. ARSHAD ALI (ইনডেক্স নং- R684998)	পদবী: EB বিষয়: N/A	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১৪	জনাব MD. ABDULLAHAL MARUF (ইনডেক্স নং- M0022107)	পদবী: JR-T বিষয়: N/A	পদবী: EB-T বিষয়: N/A

জনাব MD. ABDUL MANNAN (ইনডেক্স নং- R683197)	পদবী: N/A বিষয়: N/A	পদবী: N-GUIRD বিষয়: N/A
জনাব MST. MONIRA BEGUM (ইনডেক্স নং- R2022640)	পদবী: N/A বিষয়: N/A	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
জনাব MST. BABYARA KHATUN (ইনডেক্স নং- M0011926)	পদবী: AYA-(WO-CO) বিষয়: N/A	পদবী: AYA বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, জনাব মেহেদী হাসান (স্টোর কিপার), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
 - (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
 - (১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

Signature

২৬-৭-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

- ১) জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক
(প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর,
- ২) নাব মেহেদী হাসান (স্টোর কিপার), মাদ্রাসা শিক্ষা
অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩০.১৭.১৪০৯/১(৫)

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৯
২৬ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), .
- ৩) উপজেলা শিক্ষা অফিসার, শিবগঞ্জ, চাপাইনবাবগঞ্জ
- ৪) সভাপতি/ সুপার/ মনাক্ষা দাখিল মাদ্রাসা, শিবগঞ্জ, চাপাইনবাবগঞ্জ, .
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Handwritten Name

২৬-৭-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

যাকিয়া এর ওপর
সাইফ আলমাসুদ রায় হোসেন
J. J. Nur Nishan
24/09/2022

জান্নাতুন নাহার
আইডি নং-২৬০০৪
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা)নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫৭.১৭.১৪২৬

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৯

২৬ জুলাই ২০২২

বিষয়: রংপুর জেলার গংগাচড়া উপজেলাধীন উত্তর পানাপুকুর ওকড়াবাড়ী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, উত্তর পানাপুকুর ওকড়াবাড়ী দাখিল মাদ্রাসা, গংগাচড়া, রংপুর এর আবেদনের তাং-০১/০৬/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-৭৫২১, তাং-১৬/০৬/২০২২ খ্রি:।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গংগাচড়া, রংপুর এর স্মারক নং-উমাশিঅ/গংগা/রং/২০২২/১৩৮, তাং- ০৮/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রংপুর জেলার গংগাচড়া উপজেলাধীন উত্তর পানাপুকুর ওকড়াবাড়ী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রাতিকার প্রাধিকারের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রম	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD A SADEK SIDDIQI (ইনডেক্স নং- R380365)	পদবী: SUP বিষয়: নাই	পদবী: SUP বিষয়: নাই
০২	জনাব RUHUL AMIN (ইনডেক্স নং- R2005091)	পদবী: A SUP বিষয়: নাই	পদবী: A SUP বিষয়: নাই
০৩	জনাব MD WARES ALI (ইনডেক্স নং- R687805)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৪	জনাব HAMIDA PARVIN (ইনডেক্স নং- D470870)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: ENGLISH
০৫	জনাব MD. MOSTOFA KAMAL (ইনডেক্স নং- R2019582)	পদবী: COMPT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION BTECHNOLOGY
০৬	জনাব MD ANOWARUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R389270)	পদবী: AM বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: নাই
০৭	জনাব M A KHALEQUE FARUQUE (ইনডেক্স নং- R382315)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: নাই
০৮	জনাব MD SHAFIQU L ISLAM (ইনডেক্স নং- R092508)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-H বিষয়: নাই
০৯	জনাব MD NAZRUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R092504)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: নাই
১০	জনাব MD SHAH ALAM (ইনডেক্স নং- R092502)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: নাই
১১	জনাব MD ABU ZAFAR FERDOUS (ইনডেক্স নং- R382500)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: নাই
১২	জনাব MD SAIFUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R684182)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: নাই
১৩	জনাব MD SHAHIRALI (ইনডেক্স নং- R682138)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: নাই
১৪	জনাব MST SHAHER BANU (ইনডেক্স নং- R684183)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: নাই

১৫	জনাব MD SHAHINUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- M0009614)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: নাই
১৬	জনাব MOST. KAJOL REKHA (ইনডেক্স নং- M0017453)	পদবী: AYA-(WO,CO) বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: নাই

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (রাজশাহী), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন, পরিদর্শক (ঢাকা ও ময়মনসিংহ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে পকেট সনদ সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত নিবেদন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৬) ফর্দ।

Handwritten Signature

২৬-৭-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

...

১) জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (রাজশাহী),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২) জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন, পরিদর্শক (ঢাকা ও
ময়মনসিংহ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫৭.১৭.১৪২৬/১(৫)

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৯

২৬ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গংগাচড়া, রংপুর

৪) সভাপতি/সুপার/ উত্তর পানাপুকুর ওকড়াবাড়ী দাখিল মাদ্রাসা, গংগাচড়া, রংপুর

৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২৬-৭-২০২২

২৬-৭-২০২২

জাম্মাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত ১৪ ৩৪৪ স্বাক্ষরিত
উপস্থাপিত করা হলো,
Jutan Nohar
26/09/2022

জার্নাল নম্বর
আইডি নং-২৬০০৪
সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও এবতেদায়ী)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫২.১৭.১৪১৫

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৯

২৬ জুলাই ২০২২

বিষয়: পটুয়াখালী জেলার গলাচিপা উপজেলাধীন উত্তর পানখালী মুহিবুল্লাহ দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত সুপার জনাব মোঃ ইরশাদুল হক (ইনডেক্স নং-B2030907) এর এমপিও শিটে ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের লক্ষ্যে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, উত্তর পানখালী মুহিবুল্লাহ দাখিল মাদ্রাসা, গলাচিপা, পটুয়াখালী এর আবেদন। ডকেট নং ৮৪০৩
তারিখ: ০৪/০৭/২০২২ খ্রি.

(২) জেলা শিক্ষা অফিসার, পটুয়াখালী এর স্মারক নং- উমাশিত/গলা/পটুয়া/৯৮০, তারিখ: ২৮/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পটুয়াখালী জেলার গলাচিপা উপজেলাধীন উত্তর পানখালী মুহিবুল্লাহ দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত সহকারী মৌলভী জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (ইনডেক্স নং-M0001698) এর এমপিও শিটে ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব মোঃ মিজানুর রহমান এর চাহিত ব্যাংক হিসাব নং নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, ইনডেক্স ও প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান ব্যাংক হিসাব নম্বর	আবেদনকারীর চাহিত ব্যাংক হিসাব নম্বর
০১	সুপার জনাব মোঃ ইরশাদুল হক (ইনডেক্স নং-B2030907) উত্তর পানখালী মুহিবুল্লাহ দাখিল মাদ্রাসা, গলাচিপা, পটুয়াখালী	4309100060527 রুপালী ব্যাংক, গলাচিপা শাখা, পটুয়াখালী	5629011005085 রুপালী ব্যাংক, গলাচিপা শাখা, পটুয়াখালী

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ আফাজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট, মেমিস, এবং জনাব কানিজ ফাতেমা লুনা (ব্যক্তিগত সহকারী), (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ডিক্রিটে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) ব্যাংক একাউন্ট নম্বর সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন

নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ব্যাংক একাউন্ট নম্বর সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

Shahin Khan

২৬-৭-২০২২

জাম্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

- ১) নাব মোঃ আফাজ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক
(সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
- ২) জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট,
মেমিস
- ৩) জনাব কানিজ ফাতেমা লুনা (ব্যক্তিগত সহকারী),
(প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫২.১৭.১৪১৫/১(৫)

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৯
২৬ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- ৪) সভাপতি/সুপার/ সুপার জনাব মোঃ ইরশাদুল হক (ইনডেক্স নং-B2030907) সহকারী মৌলভী, উত্তর পানখালী মুহিবুল্লাহ দাখিল মাদ্রাসা, গলাচিপা, পটুয়াখালী
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

Shahin Khan

২৬-৭-২০২২

জাম্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

মারিড এও ওপে হাউস
 ওপলোও বস হলে,
 জালাহুন নাহার
 জাহিডি নং-২৬০০৪
 সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
 ২৬/০৭/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৬২.১৭.১০৫৯

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০৭ জুন ২০২২

বিষয়: দিনাজপুর জেলার খানসামা উপজেলাধীন ভাবকী ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার ভাবকী ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, খানসামা, দিনাজপুর এর আবেদনের তাং ০৩/০৪/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-৬৯৯৮, তাং-০৫/০৬/২০২২খ্রি:

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর এর স্মারক নং-উমাশিঅ/খান/দিনাজ/মহা-পরিঃ-মাশিঅ-১১/২০২২/৫৫১, তারিখ: ৩১/০৫/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দিনাজপুর জেলার খানসামা উপজেলাধীন ভাবকী ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিকনং	নাম, ইনডেক্স ও প্রতিষ্ঠানেরনিকানা	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. ZIAUL HOQ (ইনডেক্স নং-R394320)	পদবী: SUP বিষয়: নাই	পদবী: SUP বিষয়: N/A
০২	জনাব MD. ABDUL HAMID KHAN (ইনডেক্স নং-R394320)	পদবী: A.SUP বিষয়: নাই	পদবী: A.SUP বিষয়: N/A
০৩	জনাব KALIPADA (ইনডেক্স নং-R398559)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৪	জনাব MD. MONSUR ALI (ইনডেক্স নং-R395879)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০৫	জনাব MD. HAMIZ UDDIN (ইনডেক্স নং-R394323)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৬	জনাব MD. AZIZUL HAQUE (ইনডেক্স নং-R395878)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIOLOGY
০৭	জনাব MD. SALIM CHAUDHORY (ইনডেক্স নং-R2009450)	পদবী: COMPT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: ICT
০৮	জনাব MD. SHAHIN SHAH (ইনডেক্স নং-R1032182)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৯	জনাব MD. MAHBUBUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R394322)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
১০	জনাব MD. FAIZUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R398558)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
১১	জনাব MD. SHAFIKUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R690753)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BIOLOGY
১০	জনাব MD. JAKARIA HOSSAIN (ইনডেক্স নং-R395945)	পদবী: EB-H বিষয়: নাই	পদবী: EB-H বিষয়: N/A
১৩	জনাব MOSLIMA KHATUN (ইনডেক্স নং-M0000230)	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: N/A
১৪	জনাব MD. MUSTAFA KAMAL (ইনডেক্স নং-R395876)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A

১৫	জনাব MD. KHATIBUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R395875)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১৬	জনাব MD JAMIL UDDIN (ইনডেক্স নং-R394326)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১৭	জনাব MT. ANWARA BEGUM (ইনডেক্স নং- M0000242)	পদবী: JRT বিষয়: BENGALI	পদবী: EB.T বিষয়: N/A
১৮	জনাব MD. NURUL AMIN (ইনডেক্স নং-R394326)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১৯	জনাব MD. ABDUL MALEK (ইনডেক্স নং-N2107045)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
২০	জনাব MST. BELIARA BEGUM (ইনডেক্স নং- M0017043)	পদবী: AYA বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A
২১	জনাব MD. RASEDKHAN MILON (ইনডেক্স নং- M0017042)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মাদ জাহাজীর আলম, উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাহাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

Arifun Nisa

৭-৬-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

ফোন: ০২-৪১০৩০১৬৬

ইমেইল: dg@dme.gov.bd

১) জনাব মোহাম্মাদ জাহাজীর আলম, উপ-পরিচালক

(প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

২) জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম, সহকারী পরিচালক

(গবেষণা ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৬২.১৭.১০৫৯/১(৫)

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০৭ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধমহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর, ।
- ৪) সভাপতি /সুপার/ ভাবকী ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, খানসামা, দিনাজপুর, ।
- ৫) মহাপরিচালকের মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Forster Nhon.

৭-৬-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক